

Het privacyreglement van Ibbo Angeliet,

1. Het reglement is voor de Ibbo school, Angeliet, gevestigd te 6165 CC Geleen, Op de Vey 18, dan wel de overige Ibbo scholen die vallen onder Ibbo visie.
2. Definities:
 - a. Persoonsgegevens: zijn de gegevens van een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon.
 - b. Verwerking van de persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen m.b.t. persoonsgegevens waaronder o.a. het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiden of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenvoegen, met elkaar in verband brengen alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
 - c. Bijzondere persoonsgegevens: Een gegeven dat iets zegt over zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid en het BSN.
 - d. Betrokkene: Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft, al dan niet vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Aldus de leerlingen.
 - e. Wettelijke vertegenwoordiger: Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt wordt hij vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Veelal zal dit de ouder zijn dan wel een voogd.
 - f. Verantwoordelijke: Is in dit geval het bestuur van de Ibbo – school (Angeliet). Deze stellen vast welke gegeven van de persoon worden verwerkt en met welk doel.
 - g. Bewerker: degenen die t.b.v. de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt. Deze zijn niet onder het gezag van de school onderworpen.
 - h. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon, die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
3. Reikwijdte en doelstelling:
 - a. Dit reglement stelt regels over de verwerking van de persoonsgegevens van leerlingen en begeleiders van Ibbo (Angeliet;)
 - b. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkene die door de ibbo school (Angeliet) worden verwerkt.
 - c. Het doel van dit reglement is:
 1. De persoonlijke levenssfeer van de betrokkene te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens.
 2. Vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel.
 3. De persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken, te waarborgen en tevens de rechten van de betrokkene te waarborgen.

Doelen v.d. verwerking van persoonsgegevens (p-gegevens)::

Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt Ibbo Angeliet zich aan de wettelijke voorschriften zoals gegeven in Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Doelen:

De verwerking van de p-gegevens vindt plaats voor:

- a. De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. Het verstrekken van of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over leerlingen, deelnemers of studenten op de eigen website.
- d. Het bekend maken van de activiteiten van de school of bestuur op de eigen website.
- e. Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
- f. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountscontrole.
- g. Het onderhouden van contacten met oud-leerlingen, oud-begeleiders, van de verantwoordelijke.

Doelbinding:

De P-gegevens worden alleen gebruikt voor zover dat gebruik overeenkomt met de omschreven doelen van de verwerking en de school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de vastgestelde doelen te bereiken.

Soort gegevens:

Die gegevens zoals beschreven in het ouder/ en kindovereenkomst.

Grondslag van de verwerking:

De verwerking van de P-gegevens vindt plaats op grond van:

- a. Indien de betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven;
- b. Indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of het nemen van pre contractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- c. Op grond van een wettelijke verplichting;
- d. Bij vitaal belang;
- e. Publiekrechtelijke taak (P-taak), het verwerken van de P-gegevens noodzakelijk is voor een goede vervulling van de P – taak, namelijk het geven van onderwijs.
- f. Een gerechtvaardigd belang

Bewaartermijnen:

De school bewaart de P-gegevens niet langer dan noodzakelijk om het doel te bereiken tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.

Toegang:

De school verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen P – gegevens aan:

- a. De bewerker en derde de onder rechtstreeks gezag vallen van de school;
- b. De bewerker die P – gegevens verwerkt en gemachtigd is door de school;
- c. Derden die op grond van wettelijke voorschrift toegang moet worden verleend en alleen voor die gegevens waartoe deze rechtens bevoegd is.

Beveiliging en geheimhouding:

- a. De school neemt beveiligingsmaatregelen op technisch en organisatorisch gebied, zodat P-gegevens niet beschadigd worden, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt;
- b. De school neemt maatregelen zodat medewerkers en/of begeleiders niet eer toegang hebben tot P – gegevens dan strikt noodzakelijk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de ontwikkeling in de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, rekening houden met concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de P – gegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij beschikking krijgt over P-gegevens is verplicht tot geheimhouding.

Verstrekken gegevens aan derden:

- a. Alleen wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- b. Bij toestemming van de betrokkene.
(verplichte uitwisseling aan de leerplichtambtenaar of het ministerie van Onderwijs).

Sociale media:

Voor het gebruik van P –gegevens in sociale media alleen met toestemming van de school.

Rechten betrokkene:

Elke betrokkene heeft recht op inzake op de P – gegevens die betrekking hebben op haar/hem. De school kan vragen om een geldig ID –bewijs ter verificatie.

Betrokkene kan verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van haar/zijn P – gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning vereist.

Betrokkene kan verzet aantekenen tegen het gebruik van de gegevens indien de school P – gegevens verwerkt waarvoor geen grondslag is in de wet of geen toestemming heeft.

De school dient binnen de termijn van 4 weken na ontvangst van het verzoek, het verzoek uitvoeren dan wel uitleg geven (schriftelijk/gemotiveerd) waarom het verzoek niet wordt ingewilligd.

Indien het verzoek wordt ingewilligd draagt de school zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

Voor zover voor de verwerking van P-gegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijke vertegenwoordiging worden ingetrokken.

Transparantie:

De school informeert de betrokkene over de verwerking van zijn P – gegevens, indien de aard van verwerking dit vraagt dan wordt de betrokkene apart benaderd.

De school informeert betrokkene op hoofdlijnen over afspraken gemaakt met derden en bewerkers (begeleiders) die P-gegevens van betrokkene ontvangen.

Klachten:

Heeft U een klacht over de omgang met de P-gegevens of over dit reglement dan kunt U dit kenbaar maken bij de school, dan wel tot de rechter of het college bescherming P – gegevens.

Onvoorziene situatie:

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

Wijziging reglement:

De verantwoordelijk heeft het recht dit reglement te wijzigen. En maakt dit bekend op de website onder naam Privacyreglement.